



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.06.2013

г. Тамбов

№ 1848

О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций

Во исполнение п.3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 № 06-115) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций в Тамбовской области (приложение).

2. Директору Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Промышленно-технологический колледж» (Е.А. Бабайцева), директору Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее – ТОГБОУ СПО) «Аграрно-технологический техникум» (В.В. Ветров), директору ТОГБОУ СПО «Многоотраслевой техникум» (И.Н. Рыбин), директору ТОГБОУ СПО «Уваровский химико-технологический колледж» (Ю.А. Сафонов):

2.1. в срок до 01.07.2013 привести локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность центра прикладных квалификаций, в соответствие с примерным положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций в Тамбовской области, утвержденным настоящим приказом;

2.2. в срок до 10.07.2013 разместить на официальном сайте учреждения локальные акты, регламентирующие деятельность центров прикладных квалификаций на базе учреждения.

3. Директорам базовых учреждений среднего профессионального образования (Ананьев, Жуков, Долгова, Каширин, Кочетков, Мешкова, Михайличенко, Михайлюк, Черняновская, Юрченко):

3.1. в срок до 10.09.2013 проработать вопрос об открытии многофункционального центра прикладных квалификаций на базе учреждений кластера;

3.2. в срок до 01.10.2013 представить в управление образования и науки области согласованные на заседании Координационного совета кластера предложения по многофункционального центра прикладных квалификаций на базе учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и науки области Л.А. Голубеву.

Начальник управления

Н.Е. Астафьева

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре
прикладных квалификаций в Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе профессиональной образовательной организации Тамбовской области многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК).

1.2. МФЦ ПК создаются в рамках реализации новой модели управления профессиональным образованием области на основе кластерного подхода.

1.3. Основанием для создания МФЦ ПК является решение Координационного совета кластера.

1.4. В своей работе МФЦ ПК руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и управления образования и науки области, Уставом и локальными актами профессиональной образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Нормативно-правовой основой деятельности МФЦ ПК служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках кластера.

1.6. На основе настоящего Положения профессиональная образовательная организация, на базе которой создается МФЦ ПК, разрабатывает локальный акт, учитывающий специфику кластера и форматы деятельности центра.

2. Цель и задачи МФЦ ПК

2.1. МФЦ ПК создается с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Тамбовской области.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном

(местных) рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.2.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.2.3. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров («прикладной бакалавриат»), специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.5. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.2.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.7. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ среднего профессионального образования,
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

3.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов.
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных учреждениях области.

3.6. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

4. Управление деятельностью МФЦ ПК

4.1. Управление МФЦ ПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора профессиональной образовательной организации.

4.2. Руководитель МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором профессиональной образовательной организации.

5. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение

5.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на профессиональную образовательную организацию, на базе которой создан центр.

5.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы профессиональной образовательной организации.

5.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники профессиональной образовательной организации, так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

5.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с профессиональной образовательной организацией.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;

- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;

- заявки работодателей с последующим трудоустройством;

- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;

- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;

- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

6.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу профессиональной образовательной организации.

7. Прекращение деятельности МФЦ ПК

7.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава профессиональной образовательной организации, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;

- ликвидация профессиональной образовательной организации.

7.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится по решению Координационного совета кластера на основании приказа директора профессиональной образовательной организации по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).