

Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Многоотраслевой колледж»

Центр профессионального образования и социальной адаптации лиц с  
ограниченными возможностями здоровья «Парус надежды»

## **ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**18103 Садовник**

Квалификация: - помощник садовника.

Нормативный срок освоения ОППО - 10 месяцев

«Согласовано» МС  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2016г.

«Утверждено»  
Директор ТОГБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
\_\_\_\_\_  
И.В. Шатилова  
\_\_\_\_\_  
2016г

Основная программа профессионального обучения разработана на основе профессионального стандарта «Садовод» (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142).

Организация – разработчик:

ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

Центр профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды»

Разработчики:

Руководитель Центра профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды» Крылова В.В.  
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Зам. руководителя Центра по УПР Лебединец Н.Ю.  
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

мастер производственного обучения Захарнева Н.А.  
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	7
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	9
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник» реализуется Тамбовским областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Многоотраслевой колледж» Центр профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды» (далее «Центр»).

ОППО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе профессионального стандарта «Садовод» (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142).

ОППО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин.

ОППО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин.

ОППО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Центра.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОППО

Нормативную основу разработки ОППО по профессии 18103 «Садовник» составляют:

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 гг, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г №792-р;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) ст.79);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Закон «Об образовании в Тамбовской области» от 05.06.2008 N 381-3 (в ред. от 18.12.2008 N 477-3);
- Профессиональный стандарт «Садовод» (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142);
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281;
- Устав ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»;
- Положение о Центре профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды»;
- Локальные акты ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»:
  - 1) «Правила приема граждан»;
  - 2) «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### ***Область профессиональной деятельности выпускников:***

- Производственно-технологическая деятельность в области садоводства
- Выполнение работ по получению продукции садоводства.

#### ***Объекты профессиональной деятельности выпускников:***

- заказы потребителя на выполнение работ;
- территории ухода за плодовыми и ягодными культурами (сады, плодопитомники);
- растения, деревья и кустарники;
- технологические процессы, в т.ч. специальные препараты и материалы;
- нормативная документация.

#### ***Виды деятельности выпускников.***

- Выполнение вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая.
- Вспомогательные работы по выращиванию подвоев и саженцев.
- Вспомогательные работы по посадке и уходу за садом.
- Вспомогательные работы по уборке урожая.

### **2.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть общими и профессиональными компетенциями.

#### **Общие компетенции**

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
3. Понимать рабочую ситуацию, нести ответственность за результаты своей работы
4. Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения заданий повара
5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности

#### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

##### **Выполнение вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая**

*Вспомогательные работы по выращиванию подвоев и саженцев*

Трудовые действия	Заготовка плодов для отбора семян
-------------------	-----------------------------------

	Посев семян, прореживание всходов
	Копка почвы, рыхление
	Обрезка маточных кустов вегетативно размножаемых подвоев
	Окучивание маточников вегетативно размножаемых подвоев
	Отделение отводков от маточного куста
	Обработка черенков стимуляторами роста растений
	Подготовка почвы и посадка подвоев
	Выкопка саженцев
	Сортировка саженцев
	Окулировка подвоев
Необходимые умения	Владеть техникой сбора и сушки семян
	Применять методики определения структуры почвы
	Использовать садовый инструмент
	Владеть методами проведения окулировки
	Использовать растворы стимуляторов роста растений
Необходимые знания	Способы обработки почвы
	Типы и признаки созревания плодов
	Состав и свойства почв
	Способы посева семян
	Техника проведения прививки
	Правила охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ

*Вспомогательные работы по посадке и уходу за садом*

Трудовые действия	Подготовка посадочных ям
	Посадка саженцев
	Прополка приствольных полос
	Скашивание травы в междурядьях плодоносящего сада
	Выполнение обрезки плодовых деревьев
	Обработка ран после обрезки деревьев

Необходимые умения	Использовать садовый инвентарь
	Применять способы заживления ран после обрезки деревьев
Необходимые знания	Способы посадки саженцев
	Виды и приемы обрезки
	Технологические процессы кошения
	Правила охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ

### *Вспомогательные работы по уборке урожая*

Трудовые действия	Сбор плодов
	Подготовка тары для съема плодов
	Сортировка плодов
	Подготовка ящиков для укладки плодов
	Упаковка плодов
	Уборка и дезинфекция плодохранилища
Необходимые умения	Владеть способами уборки урожая
	Владеть приемами сортировки плодов на товарные сорта
	Применять дезинфицирующие средства
	Использовать садовый инвентарь
Необходимые знания	Способы уборки урожая
	Калибровка плодов
	Способы упаковки плодов
	Правила охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

### **3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования с получением документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) – 10 месяцев.

### **3.2. Требования к поступающим**

Поступающие обязаны предоставить при поступлении следующие документы.

1. Паспорт
2. Документ об образовании государственного образца.
3. Медицинскую карту.

### 3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

1. помощник повара, 1-2 разряд.

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии:  
**18103 Садовник**

Квалификации: - помощник садовника, 1-2 разряд

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 10 месяцев

на базе основного общего образования

№ п/п	Предметы	Кол-во часов	Недели				Формы промежуточной аттестации
			Кол-во часов в неделю				
			1-17	18-19	20-42	43	
<b>1.1</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>40</b>					
1.1.1	Основы рыночной экономики	40			2		Зачет
<b>2</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>168</b>					
2.1	Ботаника	32	2				Зачет
2.2	Основы агрономии	72	2		2		Диф. зачет
2.3	Культура и психология профессионального общения	32	2				Зачет
2.4	Охрана труда	32	2				Зачет
<b>3</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>320</b>					
3.1	Специальная технология	320	10		8		Диф. зачет
<b>4</b>	<b>Производственное обучение</b>	<b>660</b>					
4.1	Производственное обучение	660	12		18		Экзамен
<b>5</b>	<b>Адаптационный учебный цикл</b>	<b>144</b>					
5.1	Коммуникативный практикум	32	2				Зачет
5.2	Психология личности и профессиональное самоопределение	40			2		Зачет
5.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	72	2		2		Зачет
<b>6</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>72</b>					
6	Физическая культура	72	2		2		Диф. зачет
	Итого	1404					
	Консультации*						
	Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена					*	
	Недельная нагрузка		36		36		
	Всего	1404					



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Наименование циклов, разделов и программ
<b><i>Экономический курс</i></b>
Основы рыночной экономики
<b><i>Общепромышленный курс</i></b>
Ботаника
Основы агрономии
Культура и психология профессионального общения
Охрана труда
<b><i>Специальный курс</i></b>
Специальная технология
<b><i>Производственное обучение</i></b>
Производственное обучение
<b><i>Адаптационный учебный цикл</i></b>
Коммуникативный практикум
Психология личности и профессиональное самоопределение
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
<b><i>Физическая культура</i></b>
Физическая культура
<b>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</b>

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации».

В тех случаях, когда по теоретическим предметам не предусмотрен экзамен, преподаватель проводит для групп зачет или дифференцированный зачет. Время на проведение зачета и дифференцированного зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану

Аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, составленными преподавателями Центра с учетом требований программ по этим предметам; содержание аттестационных билетов утверждается на заседании МО Центра.

Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные рабочим учебным планом, и начинается с 9 часов по местному времени. На аттестацию в письменной и устной форме отводится 6 астрономических часов.

6.2. Организация итоговой аттестации выпускников.

6.2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется администрацией Колледжа по каждой ОППО и утверждается приказом директора колледжа.

Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов, предприятий, объединений, организаций-заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.2.2. Содержание итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным программам профессионального обучения.

Итоговая аттестация выпускников Центра состоит из защиты выпускной письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определенной колледжем.

Конкретный перечень работ входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках ОППО, порядок формы и сроки проведения, а также выполнение экзаменационных работ устанавливаются администрацией колледжа.

Выпускная письменная экзаменационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

6.3. Требования к выпускным письменным экзаменационным работам.

6.3.1 Выпускная письменная экзаменационная работа должна соответствовать требованиям и уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренной квалификационной характеристикой и соответствовать основным видам профессиональной деятельности. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной письменной экзаменационной работы содержанию учебных дисциплин «Специальная технология» и «Производственное обучение».

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.